

ПРОТОКОЛ № 1  
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
МБОУ «Голофеевская ООШ »  
от 03.09.2022 г.

ТЕМА: Организация работы школы в 2022-2023 учебном году

ПОВЕСТКА:

1. Готовность школы к новому учебному году.
2. Утверждение плана работы школы .
3. Утверждение расписания учебных, индивидуальных и дополнительных занятий. Работа ГПД
4. Организация питания в школьной столовой.
6. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.
7. О подготовке к проведению Дня учителя.
8. План работы школы на 1 четверть
9. Тарификация.
11. Внеурочная деятельность школы .
12. Медицинское сопровождение обучающихся.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, медицинская сестра.

Слушали:

1. С.В. Зеленская .., и.о. директора школы, о готовности школы к началу учебного года. Директор школы поблагодарила всех участников за ремонт школы: произведена побелка здания, окрашены стены, полы. Все кабинеты готовы к началу учебного года. Все кабинеты, столовая отремонтированы. Акт приемки школы подписан. Составлено расписание на 2022/23 учебный год. Предписания СЭС, , пожарного надзора приведены в норму . Составлен график дежурства классов, учителей, администрации по школе. Организовано школьное питание в столовой.

*Рекомендовано:*

1. Признать ремонт школы удовлетворительным. На классных собраниях поблагодарить родителей, учителей принимавших участие в ремонте классов.
2. Учителям организовать соблюдение всех санитарно- гигиенических норм при уборке школы, классов.
  1. Ильченко С.В. познакомила сотрудников школы с примерным планом работы школы на учебный год. Были выслушаны рекомендации по изменению и дополнению в план работы. В предложенный план были внесены все предложения и общим голосованием утвержден план работы школы на новый учебный год.

*Рекомендовано:*

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить план работы школы на новый учебный год.
  1. Заместитель директора по УВР Чуприна Н.В. . познакомила присутствующих на совещании с расписанием уроков, проинформировала коллектив о режиме работы школы в 2020-2021 учебном году, согласно методических рекомендаций. Продолжительность учебного часа – 40 минут 5-9,35 мин. 1-4, 30 мин. 1 класс После уроков предусмотрены часы занятий внеурочной деятельностью. Все они будут проходить в определённое время.

Рекомендовано:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить расписания учебных, коррекционных и дополнительных занятий.
  1. С.В. Зеленская.. познакомила педагогов с планом проведения промежуточной аттестации учащихся на сентябрь, обратила внимание присутствующих на требования СанПиНа к расписанию, оформлению школьной документации: личные дела, журналы, планы, книги учета детей, протоколы собраний. За достоверность информации, сведений, отчетов отвечают учителя, кл. рук. администрация.

Рекомендовано:

1. Информацию принять к сведению.
2. Усилить работу по формированию у всех участников образовательного процесса сознательного и ответственного отношения к оформлению школьной документации.
  1. Т.Г. Шарабарина.. (ответственный за питание) об организации питания в столовой детей. Она сказала, что все ученики 1-4 кл. и льготной категории 5-11 классов обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты.

Рекомендовано: 1. Всем классным руководителям следить за питанием учащихся, организовано приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению..

1. Л.С. Грецова директор школы, ознакомила все участников совещания с планом работы на 1 четверть.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению и выполнять.

1. С.В. Зеленская– отметила, что в целях выявления уровня знаний обучающихся по математике и русскому языку на начало учебного года (с 15 сентября по 25 сентября 2022 года) будут проведены диагностические контрольные работы. О результатах проверки уровня знаний будет сообщено на следующем заседании.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

И.о. Директора школы \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ С.В. Зеленская

ПРОТОКОЛ № 2  
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
МБОУ «Голофеевская ООЦ »

от \_\_\_\_\_ 2022 г.

ТЕМА: Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс

ПОВЕСТКА:

1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.
2. Работа учителей-предметников со школьной документацией.
3. Посещаемость занятий обучающимися.
4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ГОС
5. Итоги ВШК.
6. Анализ питания в школе (справка)
7. Работа школы по профилактике простудных заболеваний.
8. Подготовка к проведению аттестации.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, медицинская сестра.

Слушали:

1. С.В. Зеленская.. директор школы сообщила о том, что в целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия: 1. Ведётся учёт детей, с соответствующей записью в классном журнале. 2. В школе разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности: а) План по обеспечению противопожарной безопасности школы; инструкции по ПБ; б) приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке и проведении огневых работ». 3. Уточнена схема эвакуации детей и персонала 4. Ежедневно проверяются эвакуационные выходы и система контроля управления доступом. 5. Ежемесячно, в соответствии с графиком, отметкой в специальном журнале и составлением акта проверяется автоматическая пожарная сигнализация .6. Постоянно проводится проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения с отметкой в соответствующем журнале. 7. Перед проведением массовых мероприятий проводится проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности 8. С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБ

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в школе проводятся следующие мероприятия: 1. Осуществление охраны школы в вечернее время (сторожа школы), дневное время техработница при входе в школу. 2. Памятки по антитеррористической защищенности. 3. Инструктаж по противопожарной и электробезопасности. 6. Проводятся учебные мероприятия по ГО.

1. С.В. Зеленская ознакомила присутствующих со справкой по итогам проверки классных журналов на начало учебного года. Все журналы заполнены по инструкции, но есть учителя-предметники, которые получили замечания по ходу проверки.
2. С.В. Зеленская. ознакомила присутствующих с анализом учета посещаемости учащимися занятий в школе, привила статистику сравнения с прошлым годом. Отметила незначительное, но положительное увеличение количества посещений

занятий учащимися. В ходе анализа классных журналов была получена следующая информация: большее количество пропусков в школе не имеются. Дети не позволяют себе по своему капризу пропустить учебные занятия остаться дома.

Рекомендовано: классным руководителя строго вести контроль за посещаемость обучающихся МБОУ и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин.

1. Л.Н. Гаман., учитель 1 класса ,обратила внимание присутствующих на то, что адаптация к школе – это переход ребёнка к систематическому школьному обучению и привыкание его к школьным условиям. Этот период каждый первоклассник переживает по-своему. До школы большинство детей посещали детский сад . Но им всеравно требуется помощь взрослых. Принято считать, что адаптация первоклассника в общеобразовательных учреждениях длится от первых 10-15 дней до нескольких месяцев. На это влияют многие факторы, такие как специфика школы, характер ребёнка и его уровень подготовленности к школе, объём загруженности и уровень сложности учебного процесса и другие. Ею были даны рекомендации по психологической адаптации первоклассника:  
*Создайте в семье атмосферу благополучия. Любите ребёнка. Формируйте высокую самооценку ребёнка. Не забывайте, что ваш ребёнок — самоценность для родителей. Интересуйтесь школой, спрашивайте ребёнка о событиях каждого дня. Проводите время с ребёнком после школьного дня. Не допускайте физических мер воздействия на ребёнка. Учитывайте характер и темперамент ребёнка — только индивидуальный подход. Понаблюдайте, что у него лучше и быстрее получается, а где следует оказать помощь, подсказать.*  
*Поощряйте ученика за разные успехи — не только за учебные. Стимулируйте его к достижению поставленных целей.*

Она отметила, что период адаптации первоклассников проходит в пределах нормы и , в основном , завершен.

1. С.В. Зеленская., по итогам выполнения плана внутришкольного контроля в МОУ 2022-2023 учебном году. Основной целью, которого являлось: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся , их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья. Результатами этого контроля послужили решение задач: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
2. Аксенова А.В медработник поселения, обратил внимание присутствующих на то, что школа — это не только «храм знаний», но и место скопления большого числа людей. В условиях возникновения инфекции школа может стать одним из очагов заболевания. Это обусловлено тем, что дети, еще не обладая крепким и устойчивым иммунитетом, не всегда в достаточной мере выполняют и требования личной гигиены. Учителям и родителям необходимо помнить: от того, насколько дети будут приучены следить за собой, зависит их защищенность от возникновения инфекционных заболеваний.

3. В.И. Лемешева. ознакомила с графиком проведения аттестации педагогических работников.

Постановили: 1. Информацию принять к сведению. 2. Работникам школы соблюдать санитарно-гигиенический, тепловой, световой, противопожарный режимы. Соблюдать правила ТБ в классах. Классным руководителям завести журнал по ТБ. 3. Учителям предметникам устранить все замечания в журналах. 4. Продолжить работу по совершенствованию учебно – воспитательного процесса. 5. Педагогическим работникам школы и обслуживающему персоналу обеспечивать выполнение режима работы МБОУ.

Директор школы



С.В. Зеленская

ПРОТОКОЛ № 3  
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
МБОУ «Голофеевская ООШ»

от \_\_\_\_\_ 2022г.

ТЕМА: Анализ работы школы за 1 четверть

ПОВЕСТКА:

1. Итоги работы школы за 1 четверть.
2. Корректировка работы школы на 2 четверть.
3. Состояние работы по профилактике правонарушений. Результаты рейда «Урок»

Слушали:

1. С.В. Зеленская.. которая ознакомила присутствующих с результатами окончания 1 учебной четверти.

2. Классных руководителей которые сделали анализ успеваемости в 1 четверти

2. С.В. Зеленская ознакомила присутствующих с изменениями в плане работы школы на 2 четверть. Она говорила о том, что в школе проводится целенаправленная работа по предупреждению и профилактике преступности, бродяжничества, формированию законопослушного поведения и навыков здорового образа жизни среди несовершеннолетних подростков и детей «группы риска». Профилактическая деятельность носит систематический характер и ведется по следующим направлениям:

1. Составление базы данных о различных социальных категориях детей и их семей, индивидуальная работа с ними;
2. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися;
3. Изучение правил поведения учащихся, Устава школы, знакомство с законами ДНР;
4. Профилактика травматизма в быту;
5. Профилактика ПАВ, пропаганда ЗОЖ;
6. Сотрудничество с администрацией сельских поселений, СДД;
7. Сотрудничество с внешкольными учреждениями;
8. Вовлечение учащихся в внеурочную деятельность, участие в спортивной работе;
9. Организация работы Совета по профилактики правонарушений;

В начале каждого учебного года составляется база данных о различных категориях детей:

- проживающих в полных и неполных семьях, в приёмных семьях, малообеспеченных;
- дети-инвалиды;
- дети, состоящие на всех видах учета;
- дети из многодетных семей.

Дежурный по школе проводит ежедневный контроль посещаемости учащимися занятий, выясняется причина отсутствия ребенка, принимаются меры. Обо всех отсутствиях сведения фиксируются в специальном журнале и подаются директору .

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить и совершенствовать работу по профилактике правонарушений

Директор \_\_\_\_\_

С.В. Зеленская



ПРОТОКОЛ № 4  
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

МБОУ «Голофеевская ООШ »

от 25 .12. 2022 г.

ПОВЕСТКА

1. Выполнение решений предыдущего совещания.

1. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы.

3. Всеобщ.

По первому вопросу слушали директора школы Ильченко Е.И.. Она доложила, что инструктажи по технике безопасности проводятся. Решения совещания № 5 выполнены.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали директора школы

Она доложила, что новогодние мероприятия для учащихся школы проводятся 30.12.2020 по классам года с 11-00 до 12-00. Она согласовала дату проведения новогоднего вечера с управлением образования, органами пожарнадзора. Провела со всеми работниками школы инструктаж по технике ОТ, ТБ, ПБ и ЧС при проведении новогодних мероприятий.

Постановили:

1. Назначить ответственной за проведение новогодних мероприятий директора школы по С.В. Зеленская

2. Класным руководителям ознакомить учащихся с инструкцией по ПБ во время проведения новогодних праздников, правилами поведения учащихся в школе.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.В. Зеленская



ПРОТОКОЛ № 5  
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
МБОУ «Голофеевская ООШ »  
от 04 .03.2021 г.

ПОВЕСТКА:

1. Посещаемость занятий обучающимися.
2. Итоги информационной работы с выпускниками по вопросу определения экзаменов по выбору.
3. План работы педколлектива во время весенних каникул

Слушали:

1. По первому вопросу заслушивали отчеты классных руководителей о посещении занятий обучающимися. У всех учащихся, кто пропустил занятия по болезни в наличии медицинские справки.

Пропусков по неуважительной причине нет.

Решили: продолжать работу с учащимися и родителями по посещению занятий учащимися. О своевременном сообщении родителями о причинах пропуска занятий до 8.00 утра классному руководителю.

2. По второму вопросу слушали классного руководителя 9 класса Л.С. Грецову. Которая сообщила, что все учащиеся 9 класса определились с выбором экзаменов. (русский язык ЕРЭ , по выбору – литература)

Решили: информацию принять к сведению. Учителям-предметникам продолжать подготовку учащихся к ГИА 2022.

3. По третьему вопросу слушали С.В. Зеленская которая ознакомила с планом работы педколлектива на весенних каникулах.

Решили: информацию принять к сведению.

И.о.директора школы \_\_\_\_\_ В. Зеленская





ПРОТОКОЛ № 6

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

МОУ «Кленовская школа»

от 14 .05.2021 г.

ПОВЕСТКА

1. Об окончании учебного года
2. Методические рекомендации по заполнению журналов конец учебного года

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора школы С.В. Зеленскую учебного года, о завершении 4 четверти; выставление оценок за четверть и годовых.

Решение:

1. Информацию об окончании учебного года принять к сведению всему педколлективу.
2. По второму вопросу выступила учитель начальных классов Л.А. Рекуненко которая ознакомила учителей предметников с рекомендациями по проведению ПА и заполнению журналов. Доступно объяснила каждому учителю как правильно заполнять журналы и дала образец. На совещании выбрали проведение ПА по варианту 1.

Решение:

1. Всем учителям предметникам принять информацию по заполнению журналов к сведению
2. Учителям предметникам провести ПА по варианту 1

Директор школы \_\_\_\_\_ С.В. Зеленская



ПРОТОКОЛ № 7  
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
МОУ «Кленовская школа »  
от 14 .05.2021 г.  
ПОВЕСТКА

1. Проверка по пожарной безопасности
2. Проведение учебной эвакуации

По первому вопросу слушали директора С.В. Зеленскую. , которая сообщила о результатах проверки школы по пожарной безопасности

Решение:

1. Всем классным руководителям повторить с учащимися правила пожарной безопасности в быту, в школе; иметь конспекты бесед, пользоваться программой по пожарной безопасности

По второму вопросу слушали Афанасьева Михаила Алексеевича. о проведении учебной эвакуации; о посещении учащимися мероприятия по ГО в актовом зале

Решили:

1. Провести учебную эвакуацию 14.05.2021

Директор школы \_\_\_\_\_ С.В. Зеленская

