

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голофеевская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель  С.В. Зеленская
«01» августа 2022 г.



Положение о родительском собрании

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.
- 1.3. Родительское собрание проводится классным руководителем не реже одного раза в четверть.
- 1.4. Формы и тематика проведения родительского собрания определяется классным руководителем с учётом плана воспитательной работы.
- 1.5. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения педагогической информации, пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний 2.1.

- Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы .
 - 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
 - 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
 - 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
 - 2.6. Обсуждение решений, требующих мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Требования к проведению родительских собраний

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родительское собрание не должно быть длительным по времени. Главным в его содержании является четкость, лаконичность, системность.
- 3.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.6. Руководство школы должно быть проинформировано о дате проведения собрания и о повестке дня не позднее, чем за 4 дня до даты проведения собрания.

3.7. Учителя-предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя.

3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Виды родительских собраний:

- общие, классные (проводятся не реже 4 раз в год); дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется самим классным руководителем.

4.2. Формы проведения собраний: директивно –

- консультационные; дискуссионные;
- семинары; клубные; творческие
- встречи и отчеты.
-

5. Делопроизводство

5.1. Каждое родительское собрание оформляется протокольно.

5.2. Протоколы хранятся у классного руководителя.