

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голофеевская основная общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель *С.В. Зеленская*  
«01» августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕХСТУПЕНЧАТОМ (АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ) КОНТРОЛЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль является основной формой контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и мастерских, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами, работниками организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда, повышению культуры охраны труда, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состоянием охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя организации т.е. - контроль снизу доверху.

1.3. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и требований по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

1.4. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников предприятия, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.5.Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда в организации:

- **Первой ступень** контроля осуществляется в лаборатории, в отделе, на участке, на кафедре, на производстве и т.п.;
- **Вторая ступень** контроля осуществляется в управлении, в цехе, в институте, на факультете и т.п.;
- **Третья ступень** контроля осуществляется в целом по организации.

1.6.Настоящее Положение принимается по согласованию с профсоюзной организацией и утверждается руководителем организации.

1.7. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет ректор и председатель профсоюзной организации (представительного органа работников).

## **2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

2.1.Первая ступень контроля осуществляется от администрации: руководителем соответствующего отдела, лаборатории, цеха, кафедры или производства и от коллектива работников: уполномоченным по охране труда профсоюзной организации (уполномоченным по охране труда трудового коллектива). Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и т.п.) и в течение рабочего дня (смены).

При наличии в составе отдела, кафедры или производства нескольких участков (лабораторий, мастерских, полигонов, спортзалов, смен, производственных участков и т.п.), первая ступень проводится всеми руководителями соответствующих участков. Начальник участка, отдела, зав. кафедрой, старший мастер, в этом случае, обязан обеспечить ежедневное качественное проведение первой ступени всеми ответственными лицами.

### 2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах;
- безопасность учебного и технологического оборудования, исправность ограждений, инструмента;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечек;
- наличие средств пожаротушения;
- санитарное и противопожарное состояние территории;
- наличие инструкций по охране труда на отдельные виды работ и по профессиям, должностям на рабочих местах;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;

- соблюдение правил хранения материалов, оборудования, реактивов, пожаро- и взрывоопасных веществ;
- соблюдение трудового законодательства (в частности, особенности регулирования труда несовершеннолетних, женщин и других категорий работников);
- состояние проходов, переходов, проездов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении газоопасных и огневых работ;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках, с электроинструментом, на электрифицированном станочном оборудовании;
- соблюдение правил складирования материалов;
- работу и исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие у работников удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест;
- обеспечение работающих в неблагоприятных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, бесплатным молоком и другими равноценными пищевыми продуктами;
- наличие уголков по охране труда, наглядной агитации по охране труда;
- другое.

2.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников подразделения, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю (начальнику, директору, декану, проректору) для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля, с указанием сроков исполнения (примерная форма журнала приведена в приложении №1), который хранится у руководителя структурного подразделения

По выявленным недостаткам и нарушениям, которые невозможно устранить незамедлительно, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица.

2.5. Руководитель структурного подразделения и уполномоченное лицо по охране труда информируют свои коллективы о нарушениях, выявленных в

результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях коллектива.

### **3.ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

3.1. Вторая ступень контроля проводится ежемесячно или ежеквартально (в течение последней полной недели) от администрации: руководителем структурного подразделения: начальником цеха, директором филиала, деканом факультета, директором института, начальником управления и т.п. От коллектива работников: внештатным техническим инспектором профсоюзной организации, председателем комиссии по охране труда профсоюзной организации, членом совместной комиссии по охране труда организации.

3.2. График проверки устанавливается руководителем структурного подразделения.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, решений (постановлений) первичной профсоюзной организации, решений (постановлений) комиссий по охране труда организации;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение в помещениях анализов воздушной среды на содержание токсичных газов, паров, пыли;
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с работниками;
- проверка знаний (выборочно) правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности работников;
- наличие и состояние сигнальной окраски и знаков безопасности;
- своевременность выдачи работникам соответствующей спецодежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- другие вопросы.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал административно-общественного контроля. При этом руководитель структурного подразделения намечает мероприятия по устранению

нарушений, назначает исполнителей и сроки исполнения. Если намеченные мероприятия, не могут быть устранены силами подразделения, то руководитель подразделения по окончании работы обязан доложить об этом вышестоящему руководителю (устно или служебной запиской) для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляет служба (управление, отдел) по охране труда.

3.5. Руководитель подразделения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля.

3.6. Руководитель структурного подразделения ежеквартально на собрании информирует свой коллектив о состоянии охраны труда, о ходе мероприятий намеченных на второй ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков с принятием соответствующего решения.

#### **4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

4.1. Третья ступень контроля осуществляется с целью контроля за состоянием охраны труда и культуры производства в структурных подразделениях организации.

4.2. Третья ступень контроля проводится ежегодно (один раз в полугодие) комиссией, согласно утвержденного графика проверок, в следующем составе:

Заместитель руководителя организации (Проректор) – председатель.

Начальник управления по охране труда – зам. председателя.

Председатель профсоюзной организации – зам. Председателя.

Члены комиссии: Помощник ..... по хозяйственной деятельности;

Начальник отдела по пожарной безопасности;

Специалист по охране труда;

Представители профсоюзной организации (старший уполномоченный по охране труда, внештатный технический инспектор Профсоюза) и другие.

4.3. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, состояние проезжей и пешеходной части дорог, переходов;

- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного и другого оборудования требованиям безопасности труда;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, пыле - и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета, хранения;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками;
- наличие несчастных случаев на производстве. Профилактическая работа по их предупреждению
- другие вопросы.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно – общественного контроля, оформляются актом (копии или выписки из которого направляются в проверенное подразделение) и в недельный срок обсуждаются на совместном заседании администрации организации и профкома или на заседании совместной комиссии по охране труда.

На заседаниях у руководителя организации заслушиваются руководители тех подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда. Проведение заседаний оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях руководитель организации издает приказ.

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В журнал трехступенчатого административно - общественного контроля могут вносить свои замечания представители первичной профсоюзной организации, представители органов Государственного надзора и контроля, специалисты по охране труда и пожарной безопасности и другие (исходя из специфики и должностей организации)

2. Результаты проверок всех трех ступеней записываются в журналах административно-общественного контроля. При отсутствии замечаний, делается обязательная запись о проведенном контроле.

3. Журнал трехступенчатого контроля должен находиться в каждом структурном подразделении организации.

4. В связи со спецификой деятельности и видов выполняемых работ освобождаются от проведения:

первой ступени контроля – отделы и структурные подразделения, не эксплуатирующие станочное и электросиловое оборудование; химическую стеклянную посуду; вещества и материалы 1, 2 и 3 классов опасности;

радиационные, оптические, лазерные, ультразвуковые, вибрационные установки, установки УВЧ; режущие и колющие инструменты и механизмы; электронные микроскопы; электро- и газосварку; компьютеры и другую офисную технику;

второй ступени контроля—управление по охране труда организации.

**ЖУРНАЛ**  
административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

**Примечание:**

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.

2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда организации.